



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

SETTORE AFFARI GENERALI

anagrafe@comune.caltrano.vi.it

Piazza Dante n.8 - 36030 CALTRANO (VI) – c.f.84000910244 - p.iva 00541820247

n. tel. 0445/891043 – n. fax 0445/390043

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Approvato con delibera di G. C. n. 57 del 26.06.2017

INDICE

- A. Principi generali. Obiettivi. Finalità
- B. Ambiti d intervento
- C. Modalità di svolgimento delle attività
- D. Obblighi della Amministrazione
- E. Partecipazione dei singoli cittadini. Elenco dei volontari. Modalità di accesso dei cittadini. Cancellazione dall'elenco)
- F. Obblighi dei volontari
- G. Partecipazione di gruppi informali, associazioni, organizzazioni di volontari, imprese

A. PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E FINALITA'

Il presente provvedimento è finalizzato a consentire la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente e formalmente costituite e di imprese alla fornitura di servizi e di interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'amministrazione comunale intende promuovere e favorire.

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può svolgere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli.

L'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti esistenti.

Il Comune di Caltrano riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. - T.U.O.E.L..

L'Amministrazione comunale persegue una duplice finalità:

1) favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della collettività. In tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;

2) integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del comune o di mansioni proprie del personale dipendente. Tali attività, anche quando continuative, rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'amministrazione comunale.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del comune, né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'amministrazione comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

B. AMBITI DI INTERVENTO

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

A) **culturale**: sorveglianza e vigilanza nella biblioteca comunale, nelle mostre, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico/artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione;

B) **sociale**: supporto e collaborazione nei diversi servizi e nell'organizzazione delle iniziative dell'amministrazione comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento anziani,

sorveglianza alunni, consegna pasti a domicilio, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale)

Tale elenco è da considerarsi meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività che si avvalgono del supporto di volontari. Pertanto è fatta salva la possibilità di coinvolgere i volontari nello svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili.

C. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini.

I volontari:

- devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata;
- sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono adibiti.

I volontari che partecipano alle varie iniziative, sia a titolo individuale sia quali membri di associazioni o dipendenti di imprese legate all'amministrazione comunale da un rapporto convenzionale, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

I rapporti tra i volontari e il comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività.

E' fatto divieto di adibire i volontari ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:

- accertare, direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;
- se necessario, valutare la compatibilità degli interventi da effettuare con la normativa in tema di contratti pubblici e con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predisponde di comune accordo con il/i volontario/i il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui essi si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni, organizzazioni ed imprese, nei seguenti casi:

- qualora da esse possa derivare un danno a persone o cose
- se vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente provvedimento
- se siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari devono essere provvisti, a cura dell'amministrazione comunale, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione dal comune.

I volontari sono custodi delle attrezzature loro affidate per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione.

Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

L'amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese, devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

L'amministrazione comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari.

Per tutti i casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo progetto, di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata.

La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

D. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al comune di Caltrano spetta la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

Tutti coloro che prestano la propria opera volontariamente sono assicurati, con onere a carico dell'amministrazione comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Nel caso di volontari appartenenti a gruppi, associazioni, organizzazioni o imprese, nell'ambito delle convenzioni di cui alla successiva lettera G, le parti possono concordare che l'onere della copertura assicurativa sia posto a carico del soggetto terzo a cui i volontari appartengono.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

E. PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI CITTADINI. ELENCO DEI VOLONTARI. MODALITA' DI ACCESSO DEI CITTADINI. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Presso il comune di Caltrano è istituito l'elenco dei volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini, che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo le seguenti modalità.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'elenco comunale dei volontari utilizzando la modulistica allegata al presente atto, indicando:

- dati anagrafici
- titolo di studio
- professione esercitata
- attività che sarebbe disponibile a svolgere
- tempi nei quali è disponibile a prestare la sua opera.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore agli anni 18
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista
- c) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto ad aver riportato o meno condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e/o l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione.

Alla domanda di iscrizione segue la presa d'atto da parte del responsabile del settore affari generali, sentito l'Assessore competente, sulla sussistenza delle condizioni di idoneità oggettiva e soggettiva.

I volontari inseriti nell'elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, può essere valutata la possibilità, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

Prima di iniziare l'attività, viene programmato un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

La cancellazione dall'elenco viene disposta dal responsabile del settore affari generali, sentito l'Assessore competente, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al comune
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate senza che il volontario possa vantare pretese verso la amministrazione comunale.

F. OBBLIGHI DEI VOLONTARI

I volontari si impegnano a :

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione
- partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività

G. PARTECIPAZIONE DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI, IMPRESE

La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato e di imprese avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- le attività da svolgersi da parte dei volontari
- il numero e le caratteristiche dei volontari
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività
- l'impegno da parte del soggetto terzo (gruppo, associazione, organizzazione, impresa) ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato nell'ambito dei programmi dell'amministrazione comunale assicurando l'adeguata continuità dell'intervento
- la facoltà dell'amministrazione di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente atto e delle linee guida e/o convenzioni tipo approvate dalla giunta comunale